

Faxvorlage Anfrage GEO°BOUND

Fax senden an: 040.5190545-1

- Meine **Kontakt**daten (Name, Firma, Adresse, mail und Telefon):

- Für welches **Programm** interessieren Sie sich? _____
- Haben Sie einen **Wunschtermin**? _____
- Haben Sie einen **Wunschort** für ihre Veranstaltung? _____
- Wie viel **Zeit** bringen Sie mit für die Veranstaltung? _____
- **Wie viele Personen** werden an der Veranstaltung teilnehmen? _____
- Wie ist die **Altersstruktur** der Teilnehmer? _____
- Wie ist in etwa die Verteilung von **Männern und Frauen** im Team? _____
- Gibt es Teilnehmer mit einem **Handicap** in Ihrem Team? _____
- Gibt es im Team ein **aktuelles Thema**, welches berücksichtigt werden sollte?
Falls ja, welches? _____
- Nehmen die Teilnehmer **freiwillig** an der Veranstaltung teil? _____
- Ist eine **Sonderleistung** durch uns gewünscht? Falls ja, nennen Sie uns bitte
was wir für Sie organisieren dürfen. _____
- Haben Sie eine festes **Budget** für die Veranstaltung und welche Posten
beinhaltet dieses? _____
- Woher haben Sie von uns erfahren? _____
- Sonstiges?! _____
